



COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

N. 34 A C
DEL 09 OTTOBRE 2014

Prot. 6954

Reg. Generale N. 188

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

O G G E T T O

**FORMAZIONE ED APPROVAZIONE RUOLO ORDINARIO
PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI
AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI A VIOLAZIONI DEL
D.LGS N. 285/92 (CODICE DELLA STRADA E
LEGISLAZIONE CORRELATA)**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 399 REP.

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 17 OTTOBRE 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Livio Bertoia

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

VISTA la Convenzione (e le successive modificazioni ed integrazioni) per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Altissimo, Arzignano, Chiampo, Crespadoro, Gambellara, Montorso Vic.no, Montebello Vic.no, Nogarole, San Pietro Mussolino e Zermeghedo;

CONSIDERATO che tale gestione associata decorre dal 01.01.2002 per una durata di cinque anni ed è stata prorogata fino al 31/12/2016;

VISTI l'art. 27 L. 689/81 e l'art. 206 D.Lgs n. 285/92;

VISTA l'elaborazione del ruolo ordinario coattivo (composto da n. 1 articolo) da parte dell'Ufficio Verbali CDS, nella persona del Vice Commissario Pozzan Nada, responsabile del procedimento per la formazione ed approvazione del ruolo ordinario per la riscossione delle sanzioni conseguenti a Verbali/Ordinanze Ingiunzioni Prefettizie del Codice della Strada non pagati e divenuti pertanto titoli esecutivi;

ACCERTATA la regolare formazione dei ruoli, l'esatta quantificazione delle sanzioni, delle spese procedurali, e del calcolo degli interessi;

VISTO l'art. 27 L. n. 689/81, il quale dispone che la riscossione del ruolo debba avvenire in unica soluzione, senza l'obbligo del non riscosso come riscosso, e che alla somma dovuta deve essere applicata la maggiorazione di 1/10 per ogni semestre, a decorrere da quello in cui la sanzione è diventata esigibile, fino a quello in cui il ruolo è trasmesso al Concessionario del servizio di riscossione;

VISTI l'art. 27 della L. 689/81, il D.P.R. 602/1973, il D.Lgs. 26/2/1999 n°46., il D.M. Finanze 3.9.1999 n° 321, la L.65/1986, il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.L. 30/09/2005 n°203 convertito nella L. 248/2005 e la circolare ANCI del 13/04/2006, le successive proroghe dei termini per la conclusione del regime transitorio previsto dall'art. 3 co. 25 di cui alla sopraccitata legge di conversione;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

l'approvazione del ruolo ordinario n. 2014/003779 per un totale di n. 2 articoli per un ammontare complessivo di **€ 370,70** nella fattispecie la fornitura Equitalia Prot. RUW/140030305/RUOR7814 del 19/08/2014 composta dai seguenti moduli:

- MDRU001 (frontespizi)
- MDRU003 (copia per l'agente della riscossione).
- MDRU004 (elenco dei ruoli esecutivi).

DISPONE

la trasmissione dei ruoli resi esecutivi a Equitalia Servizi SPA - Via Benedetto Croce 124 - 00142 ROMA, per la riscossione in unica soluzione, senza obbligo del non riscosso come riscosso, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Lì, 09/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Quale **RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**
Dott. Livio Bertoia